**Памятка по сбору средств с населения**

1. После получения письма с информацией о выигрыше в конкурсном отборе начинается сбор средств. Инициативная группа собирает средства в соответствии с порядком, определенным на собрании граждан.
2. Информация о каждом сдавшем деньги заносится в ***ведомость сбора средств*** *(прилагается)****.***
3. Администрация муниципального образования (финансовый отдел / отдел бюджетного учета / главный бухгалтер МО) дает ответственному за сбор денежных средств от инициативной группы реквизиты для перечисления средств на счет муниципального образования с указанием кода доходов (указания по предоставлению реквизитов смотреть ниже).
4. После сбора денежные средства инициативной группой относятся в банк. В банке средства зачисляются на счет муниципального образования.
5. Документ (приходный кассовый ордер) подтверждающий зачисление средств на счет в банк отдается в бухгалтерию муниципального образования. Ведомость сбора средств хранится в администрации муниципального образования.
6. *Информация о реквизитах*для зачисления средств должна содержать:

* Наименование администратора
* ИНН / КПП
* Название банка, БИК, р/с
* ОКТМО
* КБК ХХХ 2 07 **05030** ХХ **9000** 180 – городские и сельские поселения

ХХХ 2 07 **04050** 04 **90ХХ** 180 – городские округа

**Обращаем Ваше внимание, что при зачислении средств на счета бюджета банк взимает комиссию. Средства должны быть собраны с учетом взимаемой комиссии.**