



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УК «Домоуправление»**

улица Мира, 48-41, Торжок, Тверская область, Россия, 172007
89190580151, ОГРН 1156915000032 ИНН/ КПП 6915014867/691501001
р/сч. № 40702810000000001220 в ПАО «Банк Торжок»,
БИК 042809953 К/сч. 30101810928090000953 в Отделение Тверь ГУ Банк России по Центральному
федеральному округу

Приказ № 46/17

г. Торжок

от "29" декабря 2017 г

О защите информации

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по защите информации:

1.1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ООО УК «Домоуправление»- Заместителя директора по общим вопросам ООО УК «Домоуправление» Седова М.А.

1.2. Назначить ответственным за эксплуатацию ИС ООО УК «Домоуправление»- Заместителя директора по общим вопросам ООО УК «Домоуправление» Седова М.А.

1.3. Утвердить перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Утвердить перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить инструкции и правила по защите информации; документы для защиты информации:

2.1. Журналы по защите информации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.2. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.3. Инструкцию о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.4. Инструкцию о внутриобъектовом режиме согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2.5. Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 7 к настоящему

приказу.

2.6. Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2.7. Инструкцию по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2.8. Инструкцию по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с ПДн согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2.9. Инструкцию по учету лиц, допущенных к обработке персональных данных согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2.10. Инструкцию по учету, хранению съемных носителей персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2.11. Инструкцию пользователя ИСПДн согласно приложению 13 к настоящему приказу.

2.12. Инструкцию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.

2.13. Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 15 к настоящему приказу.

2.14. Положение об обработке персональных данных согласно приложению 16 к настоящему приказу.

2.15. Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации согласно приложению 17 к настоящему приказу.

2.16. Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2.17. Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению 19 к настоящему приказу.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных ООО УК «Домоуправление» ознакомить под роспись с настоящим приказом работников ООО УК «Домоуправление» и физических лиц выполняющих работы или оказывающих услуги для ООО УК «Домоуправление» по гражданско - правовым договорам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО УК «Домоуправление»



Е.Б. Седова

С настоящим приказом ознакомлены :

« 29 » 12 2017 г.	<u>согласен</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Седова Е.Б.</u>
	(согласен/не согласен)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » ___ 201__ г.	_____	_____	_____
	(согласен/не согласен)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » ___ 201__ г.	_____	_____	_____
	(согласен/не согласен)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » ___ 201__ г.	_____	_____	_____
	(согласен/не согласен)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » ___ 201__ г.	_____	_____	_____
	(согласен/не согласен)	(подпись)	(расшифровка подписи)