



Реализация ПШМИ в городах Тверской области (алгоритм действий)



Общий алгоритм



Администрация города

1
НОЯБРЬ

Согласие администрации города на участие в программе, закрепление куратора Программы (контакты куратора на сайте ppmi.tverfin.ru)



Жители

2
ДЕКАБРЬ

Формирование инициативной группы жителей



Администрация города

3
ДЕКАБРЬ

Совместная работа администрации города и инициативной группы:

1. обсуждение возможности участия в программе, условий и обязательных требований
2. обсуждение возможных проектов - идеи, ограничения
3. определение даты собрания жителей



Администрация города + Жители

4
ДЕКАБРЬ-ФЕВРАЛЬ

Собрание жителей, принятие решений:

- участие в ППМИ
- выбор проекта
- финансирование и волонтерский вклад жителей в проект
- привлечение спонсоров, некоммерческих организаций



Администрация города

5
МАРТ

Подготовка конкурсной документации (описание проекта, смета, протокол собрания и т.д.)



Министерство финансов Тверской области

6
МАЙ

Областной конкурс проектов



Администрация города

7
ИЮНЬ

Отбор подрядной организации



Администрация города + Жители

8
ИЮЛЬ-СЕНТЯБРЬ

Реализация проекта + контроль со стороны администрации города и инициативной группы



Жители

9
ИЮНЬ-ИЮЛЬ

Сбор средств населения, спонсоров и некоммерческих организаций



Администрация города + Жители

10
СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ

Приемка работ - с обязательным привлечением инициативной группы



Жители

11
СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ

Торжественное открытие проекта

Система управления ППМИ в городском округе



Глава
администрации
города

- Принимает решение об участии и финансировании
- Назначает куратора и менеджера
- Контролирует ход реализации



Куратор проекта
(зам главы)

- Организует работу с населением
- Организует реализацию проектов, в т.ч. финансирование
- Контролирует сроки выполнения мероприятий



Менеджер
проекта (нач
отдела)

- Тех обеспечение собраний (место, время, информирование)
- Заполнение документации
- Контроль проведения работ



Руководитель
инициативной
группы

- Организация работы с сообществом
- Организация проведения собрания
- Организация сбора средств населения
- Контроль качества и приемка работы



Администрация города

1
НОЯБРЬ

Согласие администрации города
на участие в программе,
закрепление куратора Программы
(контакты куратора на сайте ppmi.tverfin.ru)

Официальное подтверждение участия городского округа в ППМИ 2017

Администрация городского округа

Направляет в адрес Министерства финансов

До 1 декабря

Закрепляется **Куратор и Менеджер ППМИ**
в городском округе

ФИО, должность и контактные данные

По единой форме (Приложение – к Приказу)

Приложение 2
к составу конкурсной документации
для участия в конкурсном отборе
по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований
Тверской области на реализацию
программ по поддержке местных инициатив
в Тверской области на территории
городских округов Тверской области

Настоящим администрация городского округа

(наименование городского округа)

подтверждает участие в реализации Программы поддержки местных инициатив в
Тверской области на условиях, определенных Порядком предоставления из областного
бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области
субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области
на территории городских округов Тверской области.

В целях эффективной реализации проектов в рамках Программы поддержки
местных инициатив на территории городского округа определены следующие
ответственные сотрудники администрации городского округа:

| № п/п | Наименование роли | Ф.И.О. | Должность | Контактные данные (рабочий телефон, мобильный телефон, эл.почта) |
|-------|---|--------|-----------|---|
| 1. | Куратор Программы поддержки местных инициатив от администрации городского округа | | | |
| 2. | Менеджер Программы поддержки местных инициатив от администрации городского округа | | | |

Глава администрации городского округа
Тверской области

_____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

«__» _____ 20__ года



Жители

2
ДЕКАБРЬФормирование
инициативной группы
жителей

Инициативная группа жителей

Информационная кампания в местных СМИ

Оповещение ТСЖ / ТОС / «старших» по домам и т.д.

Взаимодействие с НКО

Инициатор проекта + Инициативная группа

Готовы проводить работу с жителями по участию в ППМИ

Понимают механизм работы ППМИ – условия участия

Есть идеи по возможным проектам

Взаимодействие с администрацией города



Ноябрь-декабрь (2)



Администрация города

3
ДЕКАБРЬСовместная работа
администрации города
и инициативной группы:

Подготовительная работа ОМСУ и инициативной группы

Детальное обсуждение условий, документации и иных важных особенностей участия в ППМИ

Обсуждение потенциально интересных жителям проектов

- оценочная стоимость
- возможность реализации в рамках ППМИ (полномочия / типология программы / право собственности / стоимость)
- возможные источники финансирования: (а) бюджет (б) местные жители (в) спонсоры (г) некоммерческие организации (д) иные источники

Подготовка к проведению собрания

- Дата, место, техническое обеспечение (проектор / доска для записей / видео камера)
- Механизмы оповещения и сбора жителей



Ограничения по проектам

Типология проектов

- (1) дворовые территории многоквартирных домов, парковки
- (2) места сбора бытовых отходов и мусора
- (3) места массового отдыха населения (парки / скверы)
- (4) открытые водостоки
- (5) дороги местного значения
- (6) прочие

Соответствие полномочиям муниципального образования

 **Право муниципальной собственности, либо общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме - на объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект**



Примеры проектов

Ремонт дворовых территорий



Покрытия детских площадок



Спортивные площадки



Видео наблюдение





Администрация города + Жители

4

ДЕКАБРЬ-
ФЕВРАЛЬ

Собрание жителей,

Собрание жителей

Даты проведения собрания: декабрь – февраль

Определить удобные для большинства жителей:

- А) **место** проведения (совместно с Администрацией)
- Б) **время** проведения

Провести **предварительную работу** с жителями по возможным проектам и проведению собрания:

- Анкетирование
- Поквартирный обход
- Предварительные обсуждения
- Объявления
- Интернет сайты (форумы) двора
- Телефонный обзвон
- Т.д.



Декабрь-февраль



Администрация города + Жители

Собрание жителей,

4

ДЕКАБРЬ-
ФЕВРАЛЬ

Собрание жителей (2)

Подготовительный этап – **ВОЗМОЖНОСТЬ получения дополнительных баллов на конкурсном отборе**

- 1) За приглашение на собрания СМИ / освещение итогов собрания в СМИ
- 2) Наличие публикаций в сети Интернет (в т.ч. Сайт местной администрации) об участии города в ППМИ и итогах проведения собраний
- 3) Издание собственной полиграфической продукции, посвященной реализации ППМИ в городском округе

Чем **больше число участников собрания**, тем **выше балл заявки в конкурсном отборе**

- До 50 человек = 12 баллов
- 50-100 человек = 13,5 баллов
- Больше 100 человек = 15 баллов

Видео запись собрания – условие допуска заявки к конкурсу (**Без видео записи собрания – невозможно подать заявку на участие в конкурсе проектов ППМИ**)



Администрация города + Жители

4

ДЕКАБРЬ-
ФЕВРАЛЬ

Собрание жителей,

Собрание жителей (3)

Вопросы для обсуждения / решения на собрании

1. Информация о ППМИ – описание программы + условия участия
2. Обсуждение возможных проектов для реализации
3. Выбор проекта для реализации
4. Определение суммы вклада местных жителей и расчет доли от стоимости проекта
5. Определение механизма сбора средств жителей
6. Определение волонтерского (неденежного вклада) жителей
7. Обсуждение возможностей привлечения спонсоров и некоммерческих организаций в реализацию проекта (денежный и не денежный)

Обязательное **участие куратора** (менеджера) ППМИ от администрации городского округа



Декабрь-февраль

По итогам проведения собрания – оформляется **Протокол**

По единой форме – Приложение к Приказу

Подписывается

1. Председатель собрания (руководитель инициативной группы)
2. Секретарь собрания
3. Представитель администрации города
4. Представитель НКО (в случае участия в собрании)

К протоколу собрания прикладываются **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

- Листы регистрации
- Фото собрания
- Видео собрания

Протокол собрания жителей

Городской округ: _____

Адрес проведения собрания: _____

Дата проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

В собрании приняло участие человек _____

(регистрационные листы прилагаются)

Участники собрания:

Присутствующие сотрудники органов местного самоуправления городского округа: _____

Руководитель инициативной группы: _____

Некоммерческие организации, участвовавшие в собрании _____

Повестка дня собрания: _____

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

| № п/п | Наименование пункта | Итоги собрания и принятые решения |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1. | Количество жителей, присутствовавших на собрании | |
| 2. | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках Программы поддержки местных инициатив | |
| 3. | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) | |
| 4. | Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта (руб.) | |
| 5. | Механизм сбора средств с населения (личный сбор, счет ТСЖ, банковская карта инициатора проекта) | |
| 6. | Сумма вклада некоммерческих организаций | |
| 7. | Сумма вклада юридических лиц, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | |
| 8. | Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта | |
| 9. | Не денежное участие некоммерческой организации | |
| 10. | Руководитель инициативной группы (Ф.И.О., телефон) | |
| 11. | Состав инициативной группы (Ф.И.О., телефон) | |



Администрация города

5
МАРТ

Подготовка конкурсной документации
(описание проекта, смета, протокол собрания и т.д.)

Подготовка конкурсной документации

Состав документации утвержден Приказом

Заявка на участие в конкурсном отборе *(форма утверждена Приказом)*

Письменное подтверждение участия в ППМИ (форма утверждена Приказом, копия направленного в Министерство финансов письма)

Протокол собрания (форма утверждена Приказом), с приложением **фото** собрания и **листов регистрации**

Документы, подтверждающие **финансовое обеспечение** проекта за счет средств местного бюджета

1. Гарантийное письмо, подписанное Главой (администрации) городского округа
2. Документы, подтверждающие оплату расходов на разработку и проверку технической, проектной и сметной документации по проекту в году, предшествующем году реализации проекта, если соответствующие расходы указаны в заявке



Состав документации утвержден Приказом (2)

Документы, подтверждающие **право муниципальной собственности, либо общей долевой собственности** собственников помещений в многоквартирном доме, на объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект

Локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, **согласованные** ГБУ "Тверской региональный центр по ценообразованию в строительстве"

Копии договоров на разработку и проверку сметной и технической документации в случае, если **соответствующие расходы указаны в заявке** на участие в конкурсном отборе

Видеозапись собрания населения на магнитном носителе

Иные материалы и информация, необходимые для **подтверждения достоверности** представляемых сведений и наиболее полного описания проекта



Заявка на участие в конкурсном отборе (форма утверждена Приказом)

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. Наименование проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры городского округа Тверской области, который был выбран на собрании жителей для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Тверской области (далее - проект):

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ Тверской области:

2.2. Адрес:

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры на развитие которого направлен проект: (1) дворовые территории многоквартирных домов; (2) места сбора бытовых отходов и мусора; (3) места массового отдыха населения; (4) открытые водостоки; (5) дороги местного значения; (6) прочие)

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")



Заявка на участие в конкурсном отборе (2)

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городском округе Тверской области)

5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные государственным бюджетным учреждением Тверской области «Тверской региональный центр по ценообразованию в строительстве»
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- иное (указать) _____

5.4. Общая стоимость реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
|--|---|---------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации | | |
| 2 | Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов* | | |
| Итоговая стоимость реализации проекта | | 0,00 | |

*Заполняется на основании сметной документации



Заявка на участие в конкурсном отборе (3)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

таблица 1

| № п/п | Виды источников | Сумма (рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
|--------------|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет | | |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) <i>(не менее 10 % от итоговой суммы проекта)</i> | | |
| 3 | Юридические лица – безвозмездные поступления от юридических лиц (поступления от предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается)* | | |
| 4 | Некоммерческие организации | | |
| 5 | Иные источники, за исключением средств бюджета городского округа | | |
| 6 | Субсидия бюджету городского округа Тверской области из областного бюджета Тверской области на реализацию программ по поддержке местных инициатив <i>(не более 40 % от итоговой суммы проекта, но не более 400 тыс. руб.)</i> | | |
| ИТОГО | | 0,00 | 0,00% |

*к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников

Неоплачиваемый вклад населения в реализацию проекта*:

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения и юридических лиц, кроме денежных средств, указанных в строке 2 "Население" таблицы 1 пункта 6.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица, которые планируют внести такой вклад)

*к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие предусмотренный неоплачиваемый вклад



Заявка на участие в конкурсном отборе (4)

Расшифровка вклада юридических лиц*(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта 6.1)*

таблица 2

| № п/п | Наименование юридического лица | Денежный вклад, (рублей) |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| Итого | | 0,00 |

Расшифровка вклада некоммерческих организаций*(расшифровывается сумма строки 4 таблицы 1 пункта 6.1)*

таблица 3

| № п/п | Наименование некоммерческой организации | Денежный вклад, (рублей) |
|--------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| Итого | | 0,00 |

Неоплачиваемый вклад юридических лиц и некоммерческих организаций в реализацию проекта*:

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада юридических лиц и некоммерческих организаций, кроме денежных средств, указанных в строках 3 "Юридические лица" и 4 "Некоммерческие организации" таблицы 1 пункта 6.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица, которые планируют внести такой вклад)

** к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие предусмотренный неоплачиваемый вклад*



Заявка на участие в конкурсном отборе (5)

6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.2.1. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан (человек)*:

* заполняется на основании протокола собрания и должно соответствовать фото и видеозаписи собрания

6.2.2. Наличие видеозаписи собрания граждан:

наличие видеозаписи собрания граждан*

* прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе

6.2.3. Количество некоммерческих организаций принявших участие в собрании:

6.3. Социальная эффективность от реализации проекта (Благополучатели):

Прямые благополучатели:

Описание прямых благополучателей:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации)

Количество прямых благополучателей (человек):



Февраль-март

Заявка на участие в конкурсном отборе (6)

6.4. Информирование населения о проекте:

6.4.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта*:

- опросные листы, анкеты в количестве _____ штук
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний
- поквартирный / подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств
- иное (указать) _____

**к заявке необходимо приложить документы (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с поквартирного / подомового обхода и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта*

6.4.2. Использование печатных средств массовой информации для освещения итогов собрания*:

- использование печатных средств массовой информации для освещения итогов собрания (перечислить издания, номер и дату выпуска):

**к заявке необходимо приложить публикации, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации для освещения итогов собрания*

6.4.3. Наличие публикаций в сети Интернет посвященных Программе поддержки местных инициатив:

- наличие публикаций в сети Интернет посвященных Программе поддержки местных инициатив (указать ссылку(и)):

6.4.4. Наличие изданий полиграфической продукции посвященной реализации Программы поддержки местных инициатив*:

- наличие изданий полиграфической продукции посвященной реализации Программы поддержки местных инициатив (буклет, листовка и т.д.):

** к заявке необходимо приложить экземпляр полиграфической продукции*

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(дата)



Февраль-март

Заявка на участие в конкурсном отборе (7)

8. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

| | |
|---------------------|--------------------|
| | (Ф.И.О. полностью) |
| контактный телефон: | |
| e-mail: | |

Состав инициативной группы (ФИО):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

9. Дополнительная информация и комментарии:

| |
|--|
| |
|--|

Заявка поддержана на собрании граждан

Дата проведения собрания: года

Глава администрации городского округа Тверской области / руководитель органа местного самоуправления городского округа Тверской области

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (Ф.И.О. полностью) | (подпись) |

Почтовый адрес администрации городского округа Тверской области

| |
|--|
| |
|--|

Руководитель инициативной группы

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (Ф.И.О. полностью) | (подпись) |

Почтовый адрес руководителя инициативной группы

| |
|--|
| |
|--|



Конкурс проектов

Подача документов на конкурс – **до 1 мая**

КОНКУРС – до 15 мая

Конкурс проектов – все проекты рейтингуются по единой **системе критериев**

Итоги конкурса подводит Конкурсная комиссия

Постановление Правительства Тверской области –
распределение субсидий между муниципальными
образованиями на проекты-победители



Критерии конкурсного отбора

| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Весовой коэффициент |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Оценка эффективности финансирования проекта, в том числе | 0,55 |
| 1.1. | уровень финансирования проекта за счет средств населения в денежной форме | 0,25 |
| 1.2. | уровень финансирования проекта за счет поступлений от юридических лиц в денежной форме, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | 0,15 |
| 1.3. | уровень финансирования проекта за счет поступлений от некоммерческих организаций в денежной форме | 0,15 |



Критерии конкурсного отбора (2)

| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Весовой коэффициент |
|-------|---|---------------------|
| 2. | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект | 0,15 |
| 2.1. | Количество жителей, участвующих в определении проблемы и подготовке проекта согласно протоколу собрания граждан (человек) | 0,15 |
| 3. | Социальная эффективность от реализации проекта | 0,1 |
| 3.1. | участие некоммерческой организации (проведение собраний, помощь в подготовке документов, неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта | 0,05 |
| 3.2. | участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта | 0,05 |



Критерии конкурсного отбора (3)

| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Весовой коэффициент |
|-------|---|---------------------|
| 4. | Информирование населения о проекте | 0,2 |
| 4.1. | Освещение итогов собрания в печатных средствах массовой информации | 0,05 |
| 4.2. | Наличие публикаций в сети Интернет посвященных Программе поддержки местных инициатив | 0,05 |
| 4.3. | Издание полиграфической продукции, посвященной реализации Программы поддержки местных инициатив | 0,1 |



Июнь - сентябрь

Включение софинансирования в местный бюджет
(изменение в решение о бюджете)

Проведение конкурсных процедур – отбор
подрядной организации (в рамках 44-ФЗ)

Начало реализации проекта

Сбор средств населения / спонсоров / иных
участников

Контроль качества работ и совместная приемка
объекта органами местного самоуправления и
инициативной группой



Спасибо за внимание!